

**«Утверждаю»**  
Генеральный директор  
ООО «Управляющая компания «Экватор»

  
В.Э. Колитенко  
«01» марта 2026 г.

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ  
В ГОСТИНИЦЕ «КОНФЕРЕНЦ-ОТЕЛЬ ЭКВАТОР»**

**(ООО «ГОСТИНИЦА ЭКВАТОР»)**

**КАТЕГОРИЯ «ТРИ ЗВЕЗДЫ»**

ОГРН: 1112540003278    ИНН: 2540170843

**НОМЕР В РЕЕСТРЕ КЛАССИФИЦИРОВАННЫХ СРЕДСТВ РАЗМЕЩЕНИЯ:**

**C252024006954**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила предоставления гостиничных услуг в гостинице «Экватор» разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 07.02.1992 г.; Федеральным законом «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» № 132-ФЗ от 24.11.1996 г. (с изменениями и дополнениями); «Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2025 г. № 1912.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, означают:

- **«Гостиничные услуги»** - комплекс услуг по предоставлению физическим лицам средства размещения и иных услуг, предусмотренных Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Правительством Российской Федерации, которые предоставляются индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами;
- **«Гостиница»** - средство размещения, в котором предоставляются гостиничные услуги и которое относится к одному из видов гостиниц, предусмотренных положением о классификации гостиниц, утвержденным Правительством Российской Федерации. К гостиницам не относятся средства размещения, используемые для осуществления основной деятельности организаций отдыха и оздоровления детей, медицинских организаций, организаций социального обслуживания, физкультурно-спортивных организаций, централизованных религиозных организаций и (или) религиозных организаций, входящих в их структуру;
- **«Классификация гостиниц»** - отнесение гостиниц к определенным категориям, установленным положением о классификации гостиниц, утвержденным Правительством Российской Федерации, на основании оценки соответствия гостиниц и предоставляемых в них гостиничных услуг требованиям, установленным этим положением;
- **«Цена номера (места в номере)»** - стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, определенных исполнителем, оказываемых за единую цену;
- **«Гость (Потребитель)»** - физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее и (или) использующее гостиничные услуги для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности (далее – Гость);
- **«Заказчик»** - физическое, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие или приобретающие

гостиничные услуги в пользу Гостя по договору об оказании гостиничных услуг (далее - Договор);

- **«Исполнитель»** - ООО «Гостиница Экватор», предоставляющее Гостю гостиничные услуги. Адрес местонахождения: г. Владивосток, ул. Набережная, д. 20;
- **«Бронирование»** - закрепление за потребителем номера (места в номере) в гостинице на условиях, определенных заявкой Заказчика или Гостя и подтверждением этой заявки со стороны Гостиницы;
- **«Время выезда (Расчетный час)»** - время, установленное Гостиницей для выезда Гостя;
- **«Время заезда»** - время, установленное Гостиницей для заезда Гостей.

1.3. Настоящие Правила регулируют отношения между Гостиницей и Гостями .

1.4. Настоящие Правила, а также Правила пожарной безопасности размещены для сведения Гостей в папке «Уголок потребителя», которая находится на стойке отдела приема и размещения.

1.5. Выполнение настоящих Правил обязательно как для Гостей, так и для сотрудников Гостиницы.

## **2. СВЕДЕНИЯ О ВРЕМЕНИ ЗАЕЗДА В ГОСТИНИЦУ И ВЫЕЗДА ИЗ ГОСТИНИЦЫ**

2.1. Режим работы Гостиницы - круглосуточный.

2.2. Гостиница оказывает услуги по предоставлению номеров (мест в номерах) для временного проживания Гостей в течение срока, согласованного с администрацией Гостиницы, и оформленного в установленном настоящими Правилами порядке.

- Расчетный час – 12 часов текущих суток по местному времени.
- Время заезда – не ранее 14 часов текущих суток по местному времени.
- Заезд ранее расчетного часа возможен при наличии подготовленного номера.
- В случае раннего заезда (до 14:00) оплата взимается в следующем порядке: заезд с 00:00 до 02:00 – оплачивается 100% суточной стоимости номера; заезд с 02:00 до 14:00 – оплачивается 50% от суточной стоимости номера.
- При размещении без предварительного бронирования с 00.00 часов до 12.00 часов плата за проживание взимается в размере половины суток по подтвержденному тарифу.
- По истечении согласованного срока Гость обязан освободить номер. При намерении продлить срок проживания Гостю необходимо сообщить об этом в службу приема и размещения до расчетного часа (12 часов по местному времени). Продление пребывания возможно при наличии свободных номеров (мест). В случае отсутствия свободных номеров (мест) Гостиница вправе отказать в продлении срока проживания.
- При задержке выезда после расчетного часа плата взимается в следующем порядке: – с 12:00 до 20:00 – оплата за половину суток; после 20 часов – оплата за полные сутки.

## **3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА.**

### **ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫМИ УСЛУГ.**

3.1. Гостиничные услуги предоставляются Гостиницей на основании договора, заключаемого в письменной форме.

Договор, заключаемый с Гостем или с Заказчиком - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, является публичным договором.

Договор должен содержать:

- наименование Гостиницы, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер;
- сведения о Заказчике (Госте) (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица и сведения о документе, удостоверяющем его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- уникальный номер реестровой записи о Гостинице, присвоенный в реестре классифицированных средств размещения, ссылку в сети "Интернет" на запись в реестре классифицированных средств размещения, содержащую сведения о средстве размещения, а также в случае присвоения средству

размещения определенной категории сведения о присвоенной категории, предусмотренной Положением о классификации средств размещения;

- сведения о предоставляемом номере (отдельном месте в многоместном номере);
- сведения о периоде проживания в Гостинице;
- сведения о времени заезда и времени выезда (расчетном часе);
- сведения о бронировании, включая информацию об условиях и сроках отмены бронирования, а также об условиях и сроках возврата внесенной платы за услуги Гостиницы.

**3.2.** Гостиница принимает заявки на бронирование от юридических и физических лиц в письменной форме с помощью почтовой, электронной или факсимильной связи, а также путем непосредственного обращения в службу приема и размещения. Бронирование номера (места) производится в течение 24 часов с момента получения заявки при наличии свободных мест. Подтверждение бронирования производится Гостиницей посредством уведомления Гостя/Заказчика в любой форме. Уведомление должно содержать номер подтверждения заказа. При бронировании, размещении или при свободном поселении Гость выбирает категорию номера, а право выбора конкретного номера, принадлежащего данной категории, остается за Гостиницей.

**3.3.** В заявке на бронирование номеров (места) указывается контактная информация для связи, количество клиентов, фамилии и гражданство клиентов; дата и время заезда, выезда, количество и категория номеров, вид оплаты, дополнительные услуги, не входящие в стандартное обслуживание.

**3.4.** Гостиница применяет бронирование, предусматривающее ожидание Гостя до времени выезда (расчетного часа) дня, следующего за днем запланированного заезда, и в случае незаезда Гостя Гостиница вправе отказаться от исполнения договора. Если Заказчик (Гость) уведомляет об отказе от договора до дня заезда, Гостиница возвращает Заказчику (Гостю) плату за услуги средства размещения в полном размере. В случае несвоевременного уведомления об отказе от договора Заказчиком (Гостем), опоздания или незаезда Гостя с него или с Заказчика взимается плата за номер (отдельное место в многоместном номере), но не более чем за сутки.

**3.5.** Гостиница вправе отказать в бронировании, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера.

**3.6. Заселение Гостя, являющегося гражданином Российской Федерации,** осуществляется при условии предъявления документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;
- временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;
- документа, удостоверяющего личность военнослужащего Российской Федерации, - в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время;
- в случае отсутствия документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, указанных в пункте 3.6. настоящих Правил, заселение в средство размещения Гостя, являющегося гражданином Российской Федерации, осуществляется при предъявлении российского национального водительского удостоверения;
- В случае использования Гостиницей единой биометрической системы, многофункционального сервиса обмена информацией или мобильного приложения федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (применяется в случае заселения Гостя в тип средства размещения "гостиница") заселение Гостя, являющегося гражданином Российской Федерации, в средство размещения также может осуществляться при условии идентификации и (или) аутентификации с использованием единой биометрической системы в случае, предусмотренном пунктом 3.10. настоящих Правил, либо при условии представления таким Гостем сведений, содержащихся в документе, удостоверяющем его

личность, с использованием многофункционального сервиса обмена информацией либо с использованием мобильного приложения федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)". **Настоящий подпункт вступает в силу с 01.04.2026 в части использования мобильного приложения ФГИС "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".**

**3.7. Заселение в Гостиницу несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, не достигшего 14-летнего возраста, а также несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста и не получившего паспорт гражданина Российской Федерации,** осуществляется на основании свидетельства о рождении указанного несовершеннолетнего гражданина и документов, удостоверяющих личность, или документа, указанного в абзаце первом пункта 3.6. настоящих Правил, находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия родителей (законных представителей) этого несовершеннолетнего гражданина на заселение в Гостиницу (далее - согласие). В случае использования исполнителем единой биометрической системы или многофункционального сервиса обмена информацией заселение в Гостиницу осуществляется при выполнении одного из следующих условий:

- идентификация и (или) аутентификация такого несовершеннолетнего гражданина и находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия осуществляются с использованием единой биометрической системы;
- идентификация и (или) аутентификация такого несовершеннолетнего гражданина осуществляются с использованием единой биометрической системы и на основании документов, удостоверяющих личность, находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия;
- представление посредством многофункционального сервиса обмена информацией или с использованием мобильного приложения федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" сведений, содержащихся в документах, удостоверяющих личность, родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц), при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия и на основании свидетельства о рождении такого несовершеннолетнего гражданина. **Настоящий подпункт вступает в силу с 01.04.2026 в части использования мобильного приложения ФГИС "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";**
- представление сведений, содержащихся в свидетельстве о рождении такого несовершеннолетнего гражданина, посредством многофункционального сервиса обмена информацией и на основании документов, удостоверяющих личность, или документа, указанного в абзаце первом пункта 3.6. настоящих Правил, находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия.
- Заселение в Гостиницу несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста, осуществляется на основании документа, удостоверяющего его личность, и документов, удостоверяющих личность, или документа, указанного в абзаце первом пункта 3.6. настоящих Правил, находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия. В отсутствие рядом с таким несовершеннолетним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) заселение этого несовершеннолетнего в Гостиницу осуществляется на основании документа, удостоверяющего его личность, при условии представления согласия. В случае использования Гостиницей единой биометрической системы, многофункционального сервиса обмена информацией или мобильного приложения федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" заселение несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации,

достигшего 14-летнего возраста, и находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) также может осуществляться при условии их идентификации и (или) аутентификации с использованием единой биометрической системы или при условии представления сведений, содержащихся в документах, удостоверяющих личность, такого несовершеннолетнего гражданина и находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц), посредством многофункционального сервиса обмена информацией или с использованием мобильного приложения федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", а в отсутствие рядом с таким несовершеннолетним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) - при условии представления согласия. **Настоящий подпункт вступает в силу с 01.04.2026 в части использования мобильного приложения ФГИС "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".**

**3.8. Заселение Гостя, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства,** осуществляется при условии предъявления таким Гостем документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешения на временное проживание лица без гражданства;
- вида на жительство лица без гражданства;
- временного удостоверения личности лица без гражданства в Российской Федерации.

**3.9. Заселение в Гостиницу иностранного гражданина или лица без гражданства, не достигших 18-летнего возраста,** осуществляется на основании указанных в пункте 3.8. настоящих Правил документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина или лица без гражданства, не достигших 18-летнего возраста, и находящихся вместе с ними родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц), при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия.

**3.10. В случае принятия Гостиницей решения об использовании единой биометрической системы в целях заселения в средство размещения Гостей Гостиница:**

- обеспечивает идентификацию и (или) аутентификацию Гостей с использованием единой биометрической системы;
- получает из единой биометрической системы имеющиеся в ней сведения о Госте, необходимые для его заселения в Гостиницу и его регистрации по месту пребывания в соответствии с пунктом 3.11. настоящих Правил, в случае получения из единой биометрической системы информации о соответствии представленных биометрических персональных данных Гостя соответствующим векторам единой биометрической системы, а также о степени взаимного соответствия указанных биометрических персональных данных и векторов единой биометрической системы, достаточной для проведения идентификации и (или) аутентификации Гостя.

**3.11. Регистрация Гостей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в Гостинице** осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации".

Постановка Гостей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, на учет по месту пребывания в Гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются

в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 9 "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".

**3.12.** Письменная форма договора считается соблюденной в случае составления одного документа (в том числе электронного), подписанного двумя сторонами, или подтверждения Гостиницей заявки путем направления соответствующего уведомления о подтверждении бронирования, а также в случае совершения Заказчиком (Гостем) действий, направленных на получение услуг Гостиницы (в том числе оплаты услуг Гостиницы Заказчиком (Гостем)).

**3.13.** При оформлении проживания Служба приема и размещения Гостиницы осуществляет регистрацию Гостя, ознакомление Гостя под роспись с Правилами проживания, правилами пожарной безопасности и выдает ему ключ, обеспечивающий доступ в номер, на забронированный период проживания.

#### **4. ФОРМА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ ГОСТИНИЦЫ «ЭКВАТОР»**

**4.1.** В Гостинице установлена посуточная оплата проживания.

**4.2.** Цена номера (места) устанавливается на основании утвержденного Прейскуранта на услуги Гостиницы. Плата за проживание в Гостинице взимается в соответствии с расчетным часом – с 12 часов текущих суток по местному времени.

**4.3.** Гость/Заказчик обязан оплатить гостиничные услуги и иные платные услуги в полном объеме. Порядок и сроки оплаты гостиничных услуг устанавливаются при заключении Договора.

**4.4.** Оплата на усмотрение Гостя производится любым из перечисленных ниже способов:

- наличный расчет;
- платежной банковской картой;
- безналичный расчет (путем перечисления на расчетный счет Гостиницы).

**4.5.** При осуществлении расчетов с Гостем Гостиница выдает Гостю кассовый чек или документ, оформленный на бланке строгой отчетности.

**4.6.** По просьбе Гостя предоставляются без дополнительной оплаты следующие виды услуг:

- вызов скорой помощи;
- доступ и возможность пользования аптечкой для оказания первой помощи;
- доставка в номер корреспонденции, адресованной Гостю, по ее получении;
- побудка к определенному времени;
- пользование тонометром.

**4.7.** Гостю, по его желанию, оказываются дополнительные платные услуги, не входящие в цену номера (места в номере), согласно перечню и ценам, указанным в действующих в Гостинице Прейскурантах на дополнительные услуги.

**4.8.** Заказчик (Гость) вправе в любое время отказаться от исполнения договора при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.

**4.9.** Гостиница вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения Заказчику (Гостю) убытков.

#### **5. ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В ГОСТИНИЦЕ «ЭКВАТОР». ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

**5.1.** В соответствии с п. 34 «Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», утвержденных Постановлением Правительства № 1912 от 27.11.2025 года, Гость обязан соблюдать установленные в Гостинице «Экватор» Правила проживания и пользования услугами Гостиницы.

**5.2.** В Гостинице установлен запрет курения Гостей во всех помещениях Гостиницы, в том числе в номерном фонде, кафе, конференц-залах и общественных помещениях. Гость обязан соблюдать запрет курения табака, потребления никотинсодержащей продукции или использования кальянов на отдельных территориях, в помещениях, в зданиях и на объектах, где курение табака, потребление никотинсодержащей продукции, использование кальянов запрещены в соответствии

с Федеральным законом "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции".

В случае нарушения требований вышеуказанного Федерального закона у Гостиницы возникает необходимость проведения комплекса дополнительных работ по уборке номера и общественных зон. За нарушение Гостем установленного запрета курения Гостиница имеет право потребовать, а Гость оплатить в добровольном порядке штраф в размере 3000 (Три тысячи) рублей.

**5.3.** По просьбе Гостей Гостиница разрешает находиться посторонним лицам в номере с 8.00 до 23.00 часов. При необходимости посторонним лицам остаться в Гостинице после 23 часов, их дальнейшее пребывание в Гостинице возможно исключительно при условии их регистрации и оплаты дополнительного места (в случае если подселение позволяет категория номера) либо оплаты другого номера (при наличии свободных номеров). Данный порядок – это мера безопасности, направленная на обеспечение сохранности имущества Гостиницы, имущества проживающих в Гостинице Гостей и выполнения установленной законодательством обязанности Гостиницы, по регистрации граждан по месту пребывания.

**5.4.** Гостиница отвечает за сохранность вещей Гостя, в соответствии с законодательством РФ. Гостиница гарантирует сохранность личных вещей Гостей, находящихся в номере, за исключением: денег, ценных вещей и ценных бумаг, а также драгоценных вещей. Гостиница отвечает за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей Гостя при условии, если они были приняты Гостиницей на хранение, либо были помещены Гостем в предоставленный ему Гостиницей индивидуальный сейф. Гость, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления сообщить об этом администрации Гостиницы. В противном случае Гостиница освобождается от ответственности за сохранность вещей.

**5.5.** В случае обнаружения после выезда Гостя забытых им вещей и (или) документов, сотрудники Гостиницы действуют согласно «Стандарту действий сотрудников Гостиницы при обнаружении оставленных вещей выехавшего гостя». Забытая гостем вещь помещается на хранение в специально оборудованное помещение. Если лицо, имеющее право потребовать забытую вещь, или место его пребывания неизвестны, обнаруженные вещи передаются на хранение в специально оборудованное помещение сроком на 6 месяцев. По истечению указанного срока вещи утилизируются.

**5.6.** При отсутствии Гостя в Гостинице более суток с момента истечения согласованного срока проживания (согласно его расчетного часа), Гостиница вправе создать комиссию и сделать опись имущества, находящегося в номере. Сотрудники Гостиницы действуют согласно «Стандарту выноса имущества гостя из номера». Материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов, ценных документов, администрация берет под ответственное хранение. К прочему имуществу применяются положения пункта 5.5. настоящих Правил.

**5.7.** Гость обязан бережно относиться к имуществу и оборудованию Гостиницы, соблюдать чистоту и установленные Правила проживания и пользования гостиничными услугами. В случае утраты или повреждения Гостем по его вине имущества Гостиницы, в соответствии с законодательством РФ и настоящими Правилами Гость несет ответственность и возмещает ущерб на основании действующего в Гостинице Прейскуранта.

В случае утраты или повреждения имущества Гостиницы по вине Гостя, являющегося несовершеннолетним гражданином Российской Федерации, не достигшим 14-летнего возраста, а также иностранным гражданином или лицом без гражданства, не достигшими 18-летнего возраста, ответственность несут их родители (законные представители).

**5.8.** Гость в целях личной безопасности и обеспечения сохранности имущества при выходе из номера обязан:

- закрыть окна;
- выключить электроосветительные приборы;
- закрыть водопроводные краны;
- выключить электробытовые приборы;
- закрыть на ключ входную дверь в номер;

- оставить ключ на стойке.

**5.9.** Гостю, проживающему в Гостинице, запрещается:

- оставлять в номере посторонних лиц в свое отсутствие;
- передавать ключи от номера посторонним лицам;
- приносить в номер и хранить громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, а также оружие без соответствующего разрешения;
- приглашать в номер незарегистрированных гостей после 23.00 часов до 8.00 часов;
- совершать действия, нарушающие тишину и покой других Гостей, проживающих в Гостинице, в ночное время с 23.00 часов до 8.00 часов;
- курить в помещениях Гостиницы.

**5.10.** При выезде из Гостиницы Гость обязан:

- произвести полный расчет за предоставленные ему услуги,
- сдать в службу приема и размещения ключ от номера.

**5.11.** Гость несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае представления недействительных (поддельных) документов, удостоверяющих его личность, и (или) сообщения о себе заведомо ложных сведений.

## **6. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

**6.1.** Гость принимает к сведению и не возражает против факта использования в помещениях Гостиницы (за исключением номеров и туалетных комнат) систем наблюдения.

**6.2.** Гость принимает к сведению и дает свое согласие на обработку Гостиницей его персональных данных, в объеме необходимом для осуществления услуги проживания, а Гостиница, осуществляет обработку персональных данных в интересах Гостей в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».